

《當代教育研究季刊》撰稿體例

壹、正文引註

一、附註之類型

- (一) 一般附註的類型，可依功能或編排型式劃分。如依功能劃分，有內容型附註、參考型附註與混合型附註三類。內容型附註旨在補充本文內容說明不足處；參考型附註旨在註明文中引用資料的出處；混合型附註則兼含上述兩種附註功能。
- (二) 以編排型式劃分的附註，則依其所放置的位置而有不同的名稱：放於本文頁底者稱為腳註（footnotes）；放於本文之末者稱為尾註（endnotes）。除了腳註與尾註，美國心理學會（American Psychological Association，以下簡稱 APA）多採用括弧註（parenthetical reference）代替腳註與尾註，括弧註必須與參考書目配合使用，凡論文中括弧註裡所引註的資料一定要列入參考書目中，以註明資料的出處。
- (三) 在撰寫附註時，無論是腳註或尾註均需編號，通常是在本文中需要加註處（往往是句末）寫上所編的號碼。然採用括弧註時，則不需標示號碼，但需在本文中所要註解的詞句後加括弧，在括弧中寫明資料的作者與出版年代。
- (四) 本論文撰寫格式一律以括弧註方式註明參考資料出處，唯正文中如有語意需加以補充說明，可採腳註或尾註，以全文為單位，依序編碼。

二、括弧註之格式

- (一) 正文引註時之基本格式為：（作者，西元出版年份）。中文引註，其間以中文全形逗號「，」區隔之；西文引註，其間以英文半形逗號「，」區隔之。

- (二) 出版年份與參考書目的寫法相同，以西元表示。若同一作者同一年之多筆資料，需於年代後加小寫 a、b、c……以資區別，也可便於與參考書目對照。
- (三) 建議在中文引註裡使用全型標點符號，西文引註裡使用半型標點符號。

例如：（作者，西元出版年份，頁幾）；

┌───→ 全形 ←──┐

(Author, Publish Year, p.?) 。

┌───→ 半型 ←──┐

- (四) 作者為二人以上時，必須依據以下原則撰寫（括弧中註解為中文建議格式）：

1. 原則一：

英文論文：作者為兩人時，兩人的姓氏全列，並用「and」連接。

例如：McGee and Richgels (2004) …… 或 …… (McGee & Richgels, 2004)

中文論文：作者為兩人時，兩人的姓名或姓氏全列，並用「與」連接。

例如：葛本儀與謝國平（2002）…… 或（葛本儀、謝國平，2002）

例如：McGee 與 Richgels (2004) …… 或 (McGee & Richgels, 2004) ……

- 2. 原則二：作者為三至五人時，第一次所有作者均列出，第二次以後僅寫出第一位作者並加 et al.（等人）。

例如：

【英文論文】

【第一次出現】

Evans, Shaw, and Bell (2000)

或 (Evans, Shaw, & Bell, 2000) ……

【第二次以後】

Evans et al. (2000)或 (Evans et al., 2000)

【中文論文】

【第一次出現】

李淑靜、王明泉與吳永怡（2009）指出.....或（李淑靜、王明泉、吳永怡，2009）

【第二次以後】

李淑靜等人（2009）指出.....或.....（李淑靜等人，2009）

3. 原則三：作者為六人以上時，每次僅列第一位作者並加 et al.（中文用「等人」）。
4. 原則四：二位以上作者時，在文中引用時，中文書寫格式上作者之間用「與」連接，英文書寫格式則用 and 連接，在括弧內以及參考文獻中則分別用「、」或「&」號連接。

（五）作者為公司、協會、政府組織、學會等單位時，依下列原則撰寫：

1. 基本上，每次均使用全名。
2. 簡單且廣為人知的單位，第一次用全名並加註其縮寫名稱，第二次以後可用縮寫，但在參考文獻中一律要寫出全名。

例如：

【第一次出現】

National Institute of Mental Health [NIMH] (1999) 或
(National Institute of Mental Health [NIMH], 1999)

【第二次以後】

NIMH (1999)或 (NIMH, 1999)

例如：

【第一次出現】

行政院教育改革審議委員會【行政院教改會】（1998）或.....
（行政院教育改革審議委員會【行政院教改會】，1998）。

【第二次以後】

行政院教改會(1998).....或.....(行政院教改會,1998)。

- (六) 外文作者姓氏相同時,相同姓氏之作者於文中引用時均引用全名,以避免混淆。

例如: R. D. Luce (1995) and G. E. Luce (1988).....或 R. D. Luce (1995) 與 G. E. Luce (1988)

貳、參考文獻格式

本手冊引註格式採用括弧註。括弧註將正文引註與參考文獻互相配合使用,所以參考文獻裡必須清晰、方便,既能交待資料出處又能讓讀者容易找到資料來源。為方便讀者識別第一手資料來源,中文第一手資料來源(如文章名、書名、期刊名等)以粗體字識別之;西文第一手資料來源以斜體字識別之。

茲將文獻編排格式之原則性說明如下:

- (一) 參考文獻中所列書目,需與正文中引註文獻一致。凡文中未引註者,不能列於參考書目中。
- (二) 中西參考文獻,需分別編排,中文在前,西文在後。
- (三) 參考文獻中每筆資料需獨立編排。
- (四) 中文資料之排列,依作者姓氏筆畫排序;如同姓,則依名排序。
- (五) 西文資料之排列,依作者姓氏字母排序;如同姓,則依名第一個字母排序。
- (六) 同一作者有多篇論著,則依年代遠近排序,遠在先、近在後。
- (七) 同一作者在同一年內有數篇論著時,則在年代後用英文小寫 a、b、c 等符號標明。
- (八) 合作或編輯的著作,列於單獨或個人的著作之後。
- (九) 出版年份為求國際流通之便,一律以西元表示,並且註明出處。
- (十) 參考文獻的寫法是第一行靠左,超過一行時,從第二行起均縮排兩個全形字距,英文文獻縮排四個半形字距。

(十一) 若對資料來源必須更進一步說明的(如錄音帶、CD、電腦軟體、動畫、小冊子、摘要、段落等),應在篇名後說明,不需加逗號,但需加上括弧“[]”。

(十二) 期刊、雜誌、新聞文章、摘要資料:

1. 中文期刊格式:(作者在7人以內)

作者(年)。文章名稱。**期刊名稱**,**期別**,碼別。

例如:丁一顧、林瑜一、張德銳(2007)。國民小學教學有困難教師教學輔導策略之研究。**教育行政與評鑑學刊**,**3**,19-44。

2. 中文期刊格式:(作者在8人以上)

前六位作者……最後一位作者(年代)。文章名稱。**期刊名稱**,**期別**,頁碼。

例如:林天祐、陳麗華、蔡昆瀛、歐玲如、宋佩芬、林麗華、……黃於庭(2009)。臺北市全球教育白皮書。**教育行政與評鑑學刊**,**6**,1-40。

3. 英文期刊格式:(文章有DOI,作者在7人以內)

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year).
Title of article. *Title of Periodical*, xx (xx), xxx-xxx. doi:
xx.xxxxxxxxxx

例如:Powers, J. M., & Cookson, P. W. Jr. (1999). The politics of school choice research. *Educational Policy*, 13(1), 104-122. doi:10.1177/0895904899131009

4. 英文期刊格式:(文章有DOI,作者在8人以上)

Author, A. A., Author, B. B., Author, C. C., Author, D. D., Author, E. E., Author, F. F.,.....Author, H. H. (Year). Title of article. *Title of Periodical*, xx (xx), xxx-xxx. doi: xx.xxxxxxxxxx

例如:Gilbert, D. G., J. F. Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G.,...Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research*, 6, 249-267. doi:10.1090/14622200410001676305

5. 中文書籍格式：
作者（年代）。書名。出版地點：出版商。
例如：林文達（1991）。教育行政學。臺北市：三民。
6. 英文書籍格式：（美國以外之國家須註名出版地國別，美國之出版地均註明州別，如：New York, NY 或 Boston, MA）Author, A. A. (Year). *Book title*. Location: Publisher.
例如：Shotton, M. A. (1989). *Computer addition? A study of computer dependency*. London, England: Taylor & Francis.
7. 中文報告格式：
作者（年代）。報告名稱。政府部門委託之專題研究成果報告（編號：xxx）。出版地點：出版者（商）。
例如：黃政傑、李春芳、周愚文、潘慧玲（1992）。大陸小學教育政策與教育內容之研究總結報告。教育部委託之專題研究成果報告（編號：F0033518）。臺北市：教育部。
8. 英文報告格式：
Institute. (year). *Report title* (Rep. No.). Location: Publisher.
例如：U. S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health, National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide for schools* (NHT Publication No. 02-2650). Retrieved from http://www.nhlbi.nih.gov/health/pro/lung/asthma/asth_xgh.pdf
9. 中文學位論文格式：（未出版之個別學位論文）
作者（年）。論文名稱（未出版之博／碩士論文）。校名，學校所在地。
例如：柯正峰（1999）。我國邁向學習社會政策制訂之研究－政策問題形成、政策規劃及政策合法化探討（未出版之博士論文）。國立臺灣師範大學，臺北市。
10. 英文學位論文格式：（未出版之個別學位論文）
Author, A. A. (Year). *Dissertation title* (Unpublished

doctoral dissertation or master's thesis). Name of University, Location.

例如：Hungerford, N. L. (1986). *Factors perceived by teachers and administrators as stimulative and supportive of professional growth* (Unpublished doctoral dissertation). State University of Michigan, East Lansing, Michigan.

參、圖表

一、說明

為了使圖表在論文中發揮其應有的功能，應注意下列幾點：

- (一) 圖的標題應放置於圖的下端（如：圖 1、圖 2），而表的標題則應放置於表的上端（如：表 1、表 2），且先出現說明文字，後出現圖表。
- (二) 每一圖表的大小以不超出一頁為原則。圖表如大於半頁以上，應單獨放置在一頁，如小於半頁，則可和文字敘述資料同放在一頁上。但如果圖表的大小超過一頁時，可在前表的右下方註明（續後頁），且在後表的左上方註明（接前頁）。
- (三) 在文中插入圖表時，應先在本文裡加以說明後再插入圖表。
- (四) 當引用他人的圖表時，需注意其著作權與版權，應盡量獲得原作者與出版者的同意。

二、圖表的製作

(一) 表格的製作

1. 表格製作的原則

將資料繪製成表格，一方面可以使研究者節省空間，另一方面可使大量的資料能清楚呈現並方便比較。繪製表格時應把握四項原則：

- (1) 應以能顯現某一種趨勢或事例，來呈現在表格中的資料。
- (2) 應以上下對照而非左右對照的方式，來處理必須進行比較的資料。

- (3) 應使讀者透過表格的精心安排，而易於掌握重要的資料。
- (4) 應直接指明該表的編碼來反映文字所提，數量少以連續數字編碼，如「表 1」；數字多，加入每章節並使用阿拉伯數字編碼，如「表 3-1」，而不宜只說「上表」或「下表」。

2. 表格的格式

茲分列表格的標題、內容、註記以及資料來源之格式如下：

(1) 表格標題

表格標題均置於表格之左上：

範例：

表 1 標題

(2) 表格內容

因為資料不適當，而無法填滿時，則讓該細格保持空白；若該細格無法填滿的原因是因為資料無法取得或沒有報導而無須列出，則在細格中畫上斜線“/”，且在表的一般註解中予以說明。

(3) 表格註解

表格註解於表格下方靠左對齊第一個字起：

- A. 第一項需寫總表的註解與資料來源（如：本表係由五位評審依五等第記分法……，資料來源：……）
- B. 第二項需另起一列寫特定行或列的註解（如： $n_1 = 20$ ， $n_2 = 30$ ）
- C. 第三項再另起一列寫機率的註解（如： $*p < .05$
 $**p < .01$ $***p < .001$ ）

範例：

表 1 標題

註：本表係由五位評審依五等第記分法……，

資料來源：……

n1 = 20, n2 = 30

* $p < .05$ ** $p < .01$ *** $p < .001$

(4) 表格資料來源

表格資料來源的寫法與參考文獻的寫法一致。表格資料來源應置於註解次行。

A. 期刊文章

中文格式：資料來源：作者（西元出版年份）。文章名稱。期刊名稱，卷數（期數），頁碼。

西文格式：Note. Author, I. I. (PY). Article or chapter title. *Journal Title*, Vol. (No.), Page.

B. 書籍

中文格式：資料來源：作者（出版年份）。書名（頁□-□）。出版地點：出版者。

西文格式：Note. Author, I. I. (PY). *Book title* (pp. □-□). City, State: Publisher.

(二) 圖的製作

1. 圖製作的原則

圖形可以清楚的顯現某種趨勢，尤其可以呈現變項之間交叉或互動的關係，採簡明、扼要、易懂的原則。附圖之處理宜考慮以下各項原則：

- (1) 圖的名稱需能清晰描述所指資料的性質。
- (2) 圖以簡單清楚為原則，只要足以表達明確之觀點即可，使讀者在未閱讀正文之前，就能了解大概。

- (3) 圖之資料需仔細記載，避免發生錯誤或造成歪曲。
- (4) 圖宜謹慎使用，不宜過多
- (5) 圖中的數字，宜以阿拉伯數字填註，而不宜以其他的數字符號編排。
- (6) 圖的名稱及編碼宜置於該圖之下。與表格的做法相反。
- (7) 文字內容提及圖時，宜說如「圖 1」、「圖 3-1」，而不宜以「上圖」或「下圖」表示。

2. 圖的格式

圖之種類眾多，不論何種圖形均包括：標題、內容、註解三部份，格式如下：

(1) 圖標題

圖標題均置於圖下方

(2) 圖之內容

中英文圖之內容格式，其縱座標與橫座標本身的單位都要一致，也需要有明確的標題，並且要在圖形中標示出不同形式的圖形代表何種變項。

(3) 圖之註解

中英文圖之註解格式與表格註解方式相同。

肆、附錄

- (一) 製作附錄有兩個目的：其一為作者意圖進一步論述文章裡的細節，但這些內容會妨礙閱讀上的順暢；其二為比較複雜的格式，較適宜放在附錄做為參考者。
- (二) 一般附錄可以包含數學檢證、大型圖表、各式清單、研究中的問卷或調查題目、或是電腦報表等等。
- (三) 一篇文章裡附錄可有多個。附錄編碼時，建議以（附錄 1、附錄 2）的格式；附錄中如果只有一個圖表，以（附圖 1、附表 1）表示；如有多個圖表，則以（附圖 1-1、附圖 1-2）、（附表 1-1、附表 1-2）來與正文區分。英文附錄格式請參照 APA 第六版論文格式。